

«Согласовано»

Председатель профкома ДОУ № 28

Э.Ф.Ахметшина

« 27 » 01 2021 г.

протокол № 12

«Утверждаю»

заведующий ДОУ № 28

И.В.Галиева

« 27 » 01 2021 г.

приказ от 27.01.2021
№ 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

в Альметьевском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду компенсирующего вида № 28 «Буратино».

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для Альметьевского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 28 «Буратино» (Далее – Учреждение) в целях реализации Федерального закона «Об основах труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г.

Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СН и П), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда , приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

Главной целью организации работы по охране труда в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

Деятельность руководящих работников и специалистов Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и педагогического персонала, воспитанников образовательного учреждения регламентируются инструкциями по охране труда.

Управление работой по охране труда в Учреждении осуществляет заведующий.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда в Учреждении.

Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

Организация работы по обеспечении выполнения работниками требований охраны труда.

Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшении условий труда.

Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в ЧС.

Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

Оперативный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении.

Планирование и организации мероприятий по охране труда, составление отчетности, ведение обязательной документации.

Организация пропаганды по охране труда в Учреждении. Изучение и распространения передового опыта по охране труда.

Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.

Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда в Учреждении.

3.1 Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с действующими типовыми и нормами и инструкциями;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда для всех работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников, с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении,

лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителя (лицам их заменяющим). Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.1 Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного и музыкального залов, подсобных и складских помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности;
- обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды;

- информирует работников от лица заведующего Учреждения о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.2 Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя:

- обеспечивает выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно- общественного контроля (II степень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками
- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни при проведении воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной и электробезопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне Учреждения;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, дороге, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками образовательного учреждения с регистрацией в соответствующих журналах;
- немедленно сообщает заведующему Учреждения, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, воспитанником, выявляет обстоятельства несчастных случаев.
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшими с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Должностная инструкция по охране труда работников учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице и дороге, на воде и в быту и т.д. в рамках образовательной программы;
- осуществляют контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения;
- оперативно извещают заведующего Учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, работником. Принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему , при необходимости отправляют в ближайшее лечебное учреждение;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

3.5 Комиссия по охране труда Учреждения:

- создается в Учреждении на паритетной основе - представители работодателя, профсоюзного комитета Учреждения;
- члены комиссий выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труд для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.4 Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности и жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участвуя в расследовании несчастных случаев;

4 Права работников, осуществляющих работу по охране труда в Учреждении.

4.1 Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- запретить эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с последующим уведомлением руководства УДО;
- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие и вносить предложения при обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета, собраниях трудового коллектива;
- представлять в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда;
- поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также привлекать к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

4.2 Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждения;
- запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения заведующему Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению заведующего Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

3 Профсоюзный комитет и Комиссия по охране труда имеют право:

- контролировать соблюдение заведующим Учреждения законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях в Учреждении и профессиональных заболеваниях;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующему Учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;

- принимать активное участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, а также с изменениями условий труда.

Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5 Контроль и ответственность.

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждения, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2 Ответственность за организацию работы по охране труда несет заведующий Учреждения.

5.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, РТ

Перечень документов по охране труда.

1. Акт Государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию с пакетом обязательной технической документации (технический паспорт).
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. (составляется ежегодно перед началом учебного года).
3. Акты- разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, физкультурном зале (составляется ежегодно перед началом учебного года).
4. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляется ежегодно перед началом учебного года, после ремонта).
5. Приказ по образовательному учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу учебного года).
6. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда (составляется на календарный год).
7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год).
8. Должностные инструкции по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями.
9. Документация по охране труда должна включать следующие журналы (с соответствующими инструкциями по видам работ):
 - регистрации вводного инструктажа по охране труда с утвержденной программой инструктажа (оформляется при приеме на работу);
 - регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с утвержденной программой инструктажа (оформляется на всех работников);
 - регистрации несчастных случаев (два журнала по формам Н-1, Н-2);
 - административно-общественного контроля;
 - учета инструкций по охране труда;
 - учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделения предприятия;
 - на присвоение 1 группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.
10. Акты государственных органов надзора по РТ:
 - государственной инспекции по охране труда;
 - Роспотребнадзора;
 - энергонadzора;
 - котлонадзора и др.
11. Предписания государственных органов надзора.
12. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
13. Документация электрохозяйства (паспорт с описью основного электрооборудования, общие схемы электроснабжения, инструкции для обслуживающего персонала, журналы проверки знаний. Акты и протоколы проверок заземляющих устройств и сопротивления электропроводки).
14. Журнал технического состояния зданий (сооружений).

15. Документация по обучению и проверке знаний по охране труда всех категорий работников.
16. Удостоверение о проверке знаний по ОТ руководителя ДОУ и обученных по охране труда.
17. СанПиН.
18. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г № 73).
19. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися воспитанниками в системе МО РФ (Утверждено приказом Гособразования СССР от 01.10.1990г. № 639).
20. Форма акта о несчастном случае с обучающимся, воспитанником учреждения системы образования, утвержденного начальником УДО.
21. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Постановление Минтруда и социального развития РФ от 17.01.2002г. № 7).
22. Приказ руководителя о создании комитета по охране труда.
23. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного лица по охране труда.
24. Положение о комиссии по охране труда (Утверждается руководителем ДОУ по согласованию с председателем профкома).
25. Положение об организации работы по охране труда в ДОУ.
26. Положение об уполномоченном по охране труда профкома.
27. Коллективный договор.
28. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
29. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (издается ежегодно перед началом учебного года).